



DECIZIA NR. 417

Prof. Sorin Gabriel Dănilă, director al Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași, numit prin Decizia nr. 419 din 23.08.2021 a Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Iași,

Având în vedere prevederile Legii Educației Naționale nr. 1 / 2011 cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile OMENCS nr. 6158/2016 privind aprobarea „Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România”;

Având în vedere prevederile OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;

Având în vedere prevederile OMEN nr. 3.141/2019 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională;

Având în vedere prevederile OMEC nr. 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;

Având în vedere prevederile REGULAMENTULUI nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011,

Având în vedere Hotărârea nr. 146 a Consiliului de administrație al școlii întrunit în ședința din data de 28.10.2021 cu privire la aprobarea Procedurii Operaționale privind monitorizarea și prevenirea segregării școlare,

În temeiul Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS nr. 5447/2020;

În baza prevederilor legale în vigoare,

DECIDE

Art.1. În cadrul Școlii Gimnaziale Speciale “Constantin Păunescu” Iași se aprobă Procedura Operațională privind monitorizarea și prevenirea segregării școlare, ediția 1, revizia 0.

Art.2. Procedura Operațională va fi adusă la cunoștința personalului școlii prin afișare și postare pe grupul WhatsApp, google drive.

Art. 3. Compartimentele funcționale ale unității vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Copie după decizie va fi afișată în cancelarie și comunicată compartimentului secretariat.

Data azi, 28.10.2021



Director,

Prof. Sorin Gabriel Dănilă

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND MONITORIZAREA ȘI PREVENIREA SEGREGĂRII ȘCOLARE	Revizia 0
Școala Gimnazială Specială "Constantin Păunescu" Iași		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O. DID. 07	

Nr. înreg. 2194 / 26.10.2021

APROBAT,
Director,
Prof. ~~Sorin~~ Gabriel Dănilă



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
PRIVIND MONITORIZAREA ȘI PREVENIREA SEGREGĂRII ȘCOLARE
P.O. DID.**

Ediția I, 26.10.2021, Revizia 0

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PRIVIND MONITORIZAREA ȘI PREVENIREA SEGREGĂRII ȘCOLARE	Revizia 0
Școala Gimnazială Specială "Constantin Păunescu" Iași	Cod : P.O. DID. 07	Exemplar nr. 1

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1	Elaborat	Prof. Rotaru Irina Teodora	Responsabil SCIM	26.10.2021	
2	Verificat	Prof. Rotaru Irina-Teodora	Director adjunct	27.10.2021	
3	Aprobat	Prof. Dănilă Sorin-Gabriel	Director	27.10.2021	

Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

Nr. Crt	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
1	Editia 1			27.10.2021
2	Revizia 0			27.10.2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND MONITORIZAREA ȘI PREVENIREA SEGREGĂRII ȘCOLARE	Revizia 0
Școala Gimnazială Specială “Constantin Păunescu” Iași		
	Cod : P.O. DID. 07	

Lista persoanelor la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Ex. nr.	Compar-timent	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1	Informare/ Aplicare	1	Didactic	Reprezentanți cadre didactice	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]	29.10.2021	
2	Informare/ Aplicare	1	Managem- ent	Director adjunct	Prof. Rotaru Irina- Teodora	28.10.2021	[REDACTED]
3	Aprobare	1	Director	Director	Prof. Dănilă Sorin- Gabriel	28.10.2021	[REDACTED]
4	Informare/ Verificare	1	CEAC	Responsabil CEAC	Prof. [REDACTED] M [REDACTED]	28.10.2021	
5	Arhivare	1	SCIM	Secretar	[REDACTED]	28.10.2021	

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND MONITORIZAREA ȘI PREVENIREA SEGREGĂRII ȘCOLARE	Revizia 0
Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Iași		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O. DID. 07	

1. Scopul procedurii operationale

Prezenta procedură stabilește modalitățile de monitorizare și prevenire a discriminării și segregării școlare prin intermediul *Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* din Școala Gimnazială Specială „C. Păunescu” Iași.

2. Domeniul de aplicare

Procedura operațională se aplică de către personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași. Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către Consiliul de administrație al cadrul Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Iași.

3. Cadrul legislativ

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. OMENCS nr. 6158/2016 privind aprobarea „Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România”;
3. creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar;
4. OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
5. OMEN nr. 3.141/2019 privind înființarea, organizarea și funcționarea Comisiei Naționale pentru Desegregare și Incluziune Educațională;
6. OMEC nr. 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
7. REGULAMENT nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții :

- Procedură operațională - prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
- Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.
- Revizia în cadrul unei proceduri - acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.
- Competențe - ansambluri integrative de cunoștințe, deprinderi, motivații și atitudini care mijlocesc comportamentul profesional și garantează acțiunea expertă în domenii și în contexte specifice de activitate pentru profesia didactică.

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Specială “Constantin Păunescu” Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND MONITORIZAREA ȘI	Revizia 0
	PREVENIREA SEGREGĂRII ȘCOLARE	Exemplar nr. 1
	Cod : P.O. DID. 07	

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități

Politica educațională a Ministerului Educației și implicit a Inspectoratului Școlar Județean Iași este aceea de asigurare a echității, în ceea ce privește accesul egal la toate formele de învățământ, calitatea educației pentru toți copiii, indiferent de naționalitate, etnie, limbă, religie, dizabilitate, categorie socială, etc., formarea elevilor pentru societate caracterizată prin diversitate culturală. În cadrul Școlii Gimnaziale Speciale „C. Păunescu” Iași, constituie o prioritate asigurarea accesului egal la servicii educaționale și terapeutic-recuperatorii de calitate pentru toți preșcolarii și elevii instituției. Toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și excludere generate de orice criteriu sancționat de legislația pentru prevenirea și combaterea discriminării din România.

Prevenirea și eliminarea fenomenului de segregare școlară, care reprezintă o formă gravă de discriminare, constituie o condiție importantă iar *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* are ca responsabilitate prevenirea și medierea potențialelor conflicte precum și monitorizarea acțiunilor întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității.

5.2. Detalierea Procedurii

1. La nivelul Școlii Gimnaziale Speciale „C. Păunescu” Iași, persoana responsabilă de colectarea datelor din unitatea de învățământ este responsabilul *Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*. Responsabilitatea datelor introduse în platforma electronică intră în atribuțiile directorului unității de învățământ.

2. Comisia este formată din 11 membri: director, director adjunct, consilierul educativ, 4 cadre didactice, asistentul social al școlii, reprezentant Poliție, reprezentant Consiliu Județean Iași, reprezentant părinți. Comisia va elabora un grafic al întâlnirilor de lucru la care vor fi invitați să participe, dacă este cazul, în calitate de observatori, reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale cu activitate în domeniul drepturilor omului. Comisia se va întâlni de câte ori este nevoie, în afara graficului

3. Pentru monitorizarea restrânsă a segregării școlare, unitatea școlară va raporta și încărca pe platforma electronică doar datele referitoare la indicatorii cuprinși în Cadrul integrat de indicatori pentru monitorizarea segregării școlare – monitorizarea restrânsă, prevăzut în Anexa 2, 3, la

MINISTERUL EDUCAȚIEI Școala Gimnazială Specială “Constantin Păunescu” Iași	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND MONITORIZAREA ȘI PREVENIREA SEGREGĂRII ȘCOLARE	Revizia 0
	Cod : P.O. DID. 07	Exemplar nr. 1

OMEC nr. 5633/2019 pentru aprobarea metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar, conform calendarului ME.

4. Pentru monitorizarea extinsă a segregării școlare, unitatea școlară va completa raportarea datelor pentru toți ceilalți indicatori cuprinși în Cadrul integrat de indicatori pentru monitorizarea segregării școlare, conform calendarului ME.

5. În cadrul școlii va fi elaborat un plan de acțiune pentru prevenirea segregării școlare pentru asigurarea accesului egal la educație al tuturor preșcolarilor și elevilor școlii, indiferent de sex, rasă, naționalitate, afiliere religioasă sau politică, statut social sau economic. Implementarea planului va fi monitorizată de responsabilul comisiei, respectiv directorul unității de învățământ. Planul va conține activități care să contribuie la cunoașterea și valorizarea celuilalt, la promovarea interculturalității și la prevenirea segregării.

6. În cadrul orelor de dirigenție vor fi desfășurate activități / teme care vor aborda diversitatea culturală, interculturalitatea și nondiscriminarea, în funcție de specificul fiecărui colectiv de elevi.

7. *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* va urmări respectarea prevederilor referitoare la discriminare prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al școlii, Codul de conduită, Regulamentului intern. Încălcarea prevederilor se sancționează conform prevederilor legale.

8. *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* de la nivelul școlii înregistrează cazurile de discriminare identificate; cazurile vor fi analizate și se vor înainta propuneri de soluționare a acestora, consiliului de administrație, directorului unității de învățământ sau consiliului profesoral, după caz. În cazul identificării unor forme grave de discriminare, acestea vor fi analizate, iar directorul unității va informa ISJ Iași și după caz, autoritățile competente.

9. *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității* va elabora, anual, un raport care să conțină referiri la acțiunile întreprinse pentru prevenirea discriminării și la rezultatele obținute în rezolvarea cazurilor de discriminare și/sau, după caz, segregare. Raportul elaborat de comisia pentru prevenirea discriminării este inclus în raportul anual de analiză a activității desfășurate de unitatea de învățământ.

10. Directorul unității de învățământ va propune cadrelor didactice, în vederea promovării, cunoașterii și acceptării diversității / alterității, formarea și participarea lor la cursuri de formare pe tematici privind diversitatea culturală (etnică, lingvistică, religioasă, etc).

11. În cadrul tuturor activităților desfășurate, vor fi respectate prevederile privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND MONITORIZAREA ȘI PREVENIREA SEGREGĂRII ȘCOLARE	Revizia 0
Școala Gimnazială Specială “Constantin Păunescu” Iași		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O. DID. 07	

6. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este în funcție de modificarea actelor normative sau de apariția unor noi acte normative.

7. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Rev.	Data reviziei	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1						
2						

8. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	Conform întâlnirilor cu profesorii cu ajutorul aplicației Google Meet						

MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	PRIVIND MONITORIZAREA ȘI PREVENIREA SEGREGĂRII ȘCOLARE	Revizia 0
Școala Gimnazială Specială "Constantin Păunescu" Iași		Exemplar nr. 1
	Cod : P.O. DID. 07	

9. Cuprins

Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Coperta	1
2	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	2
3	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
4	Lista cuprindand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	3
5	Scopul procedurii operaționale	4
6	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
7	Cadrul legislativ	4
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
9	Descrierea procedurii operaționale	5-6
10	Analiza procedurii	7
11	Formular evidență modificări	7
12	Lista de difuzare a procedurii	7
13	Cuprins	8